

Необходимая документация учебного кабинета

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Журнал или картотека наглядных пособий, раздаточного материала.
4. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.
5. Журнал инструктажа учащихся при проведении внеклассных и мероприятий, а также инструктажа лаборанта и студентов практикантов.
6. Правила поведения учащихся в учебном кабинете.
7. График работы учебного кабинета.
8. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.
9. План работы кабинета на учебный год.
10. Перспективный план работы кабинета (план дооборудования).

Вся документация кабинета биологии ведется учителем (лаборантом) регулярно и в соответствии с установленными методическими требованиями и сроками. Она должна быть упорядочена, храниться в пронумерованных папках с соответствующими названиями.

В папках (коробках, ящиках) накапливается и другой материал, имеющий отношение к преподаванию данного предмета.

Папки, которые нужно иметь в кабинете биологии:

1. Кабинет биологии.
 2. Охрана труда.
 3. Нормативные документы.
 4. Планирование учебной работы.
 5. Работа по самообразованию учителя.
 6. Современные образовательные технологии.
 7. Методические рекомендации.
 8. Нетрадиционные формы занятий по биологии.
 9. Неделя биологии в школе.
 10. Внеклассная работа по биологии.
 11. Работа с одаренными детьми.
 12. Биология и здоровье.
 13. Экология.
 14. Новости науки.
 15. Проблемы современной биологии.
- И др. по усмотрению учителя.